**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Аударма ісі » білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **(ChTP3211)**  | Жеке аудару теориясы  | 98 | 15 | 30 |  | 5 | 5 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн  | Практикалықэлективті | - | Міндеттерді шешу, жағдаяттық тапсырмалар | 3 | ЕмтиханТестЖазбаша |
| **Дәріскер** | Маулит Б. Гуманитарлық ғылымдар магистрі, оқытушы |  |
| **e-mail** | 2010zere @gmail.com |
| **Телефондары** | 8702 555 30 82 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Пәннің мақсаты – аударма процесінде лингвистикалық бірліктерді түрлендіру жолдары, құралдары мен тәсілдері туралы түсінік қалыптастыру; шығыс тілінен ана тіліне аудару. | 1. мәтінге аударар алдында анализ жасауды жүзеге асыру;
 | 1.1 қажетті мағлұматты табу;1.2 қойылған мақсатқа жету үшін мағлұматты дұрыс анализдей алу;  |
| 1. қытай мәтінді аударуда стратегия таңдау;
 | 2.1 мағлұматпен таныс және ондағы негізгі элементтерді белгілейді; 2.2берілген мәтіндегі медициналық және фармацевтік терминологиямен таныс;  |
| 1. мәтінді аудару үрдісінде эквиваленнті және адекватты нәтижеге қол жеткізу үшін аударма тәсілдері мен әдістерін анализдеу;
 | 3.1 қажетті нұсқаларды қарастырады; 3.2 өзінің ойын сауатты, логикалық, дәлелді түрде жеткізеді; |
| 1. қытай тіліңде әр саладағы терминдерін жетік білу;
 | 4.1 қазақ-қытай, қытай-қазақ әр саладағы терминологиялық сөздік қолдана білу;  |
| 1. жұмыс істеу барысында медицина лексикасын қолдану;
 | 5.1 қазақ және қытай тілдерінде іскерлік қатынаста коммуникативті-қолайлы стиль таңдайды; 5.2топтағы басқа адамдармен жақсы қарым-қатынас жасайды, олармен білімімен, ақпаратпен, тәжірибесімен бөлінеді;  |
|  | 1. мәтіндерін бір тілден екінші тілге аудару барысында ерекшеліктерді ескеру.
 | 6.1 ауызша немесе жазбаша түрде мәтіннің лексикалық-грамматикалық және фонетикалық құрылымын қолданады; 6.2 аударманың барабарлығы және эквиваленттілігіне қол жеткізу үшін аударманың түрлерін, әдістері мен технологиясын дұрыс қолданады; |
| **Пререквизиттер** |  (TP2201) Аударма теориясы |
| **Постреквизиттер** | (PUP3302) Ауызша аударма практикасы  |
| **Әдебиет және ресурстар** | Негізгі:1. 汉俄翻译教程 上海 2016年2. 汉俄翻译教程 北京 20143. 2. А. Тарақов. Аударма әлемі, Алматы, Қаз ҰУ баспасы,2012ж3.Н.Абдурақын. Қытай мифтерінің аудармасы, Алматы. Қаз ҰУ баспасы, 2012 ж4.Қайша Тәбәракқызы. Мұқағали Мақатеав, аудармасы, қытай тілінде.ҚХР 2013ж, жастар баспасы.Интернет-ресурстары:  www.baidu.comwww.kitap.kz Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі: 1. Әр аудиториялық сабаққа төменде көрсетілген тізбеге сәйкес ерте, яғни дер кезінде дайындалуыңыз керек. Тапсырманы даярлау тақырып талқыланатын аудиториялық сабаққа дейін аяқталуы тиіс.2. Тапсырылған СӨЖ бір аптадан кейін де қабылданады, бірақ бағасы 50% төмендетіледі.3. Midterm Exam ауызша/ жазбаша түрінде қабылданады.Академиялық құндылықтар:1. Семинар тапсырмалары, СӨЖ өзбетінше, шығармашылық сипатта орындалуы керек;2. Плагиатқа жол бермеу, шпаргалка қолданбау, білімді бақылаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол бермеу;3. Мүмкіндігі шектеулі студенттер кеңестік көмекті 2010zere @gmail.com электронды почта арқылы алуларына болады. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер 2010zere @gmail.com.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1** . Аударма стандарты |  |
| 1 | Д. Аударма анықтамасы | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | ПС. Аударма стандарты | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 10 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 2 | Д.Ана тіл мен аударма тілдің тілдік жүйесін салыстыру | ОН1 | ЖИ 1.2ЖИ 1.3 | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | ПС. Лексикасын салыстыру | ОН | ЖИ1.1. | 1 | 10 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 3 | Д. салыстыру әдістері | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | ПС. салыстыру әдістері талдау | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 3 | **СОӨЖ 1. СӨЖ орындау бойынша консульт** **салыстыру әдістері талдау ация** |  |  |  |  |  | Вебинар в MS Teams |
| 3 | **СӨЖ** «Аударматанудың салыстыру әдістері талдау » реферат жазыу | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 25 | Логикалық тапсырма  |  |
| **Модуль П** Аудармадағы лексикалық мәселелері |
| 4 | Д. Сөз мағынасын түсіну және түсіндіру | ОН1  | ЖИ 1.4. | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | ПС. Қытай тіліндегі семантикалық айырмашылығы бар сөздерін аудару | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | Д.Қытай лексикасында көп мағаналы сөздер ерекшелігі | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | ПС. көп мағаналық | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  |  |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс  |
| 5 | **СӨЖ 2.** «Аударма дағдылары және аударма әдістері»реферат жазыу | ОН 1 | ЖИ 1.6 |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 5 | **АБ 1** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| 6 | Д. Мөлшер сөздің аударылуы | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | ПС. Гомоморфты аудармаға талдау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | Д. Сын есімнің аударылуы  | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | ПС. Сын есімнің аударылуна талдау  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | Д.Аудармасының негізгі әдістері | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | ПС. Транслитерация | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **СӨЖ 3** «Қазақ-қытай-аудармасындағы лексика мәселелері »реферат жазыу  | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 9 | Д. Аудармасының негізгі әдістері  | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 9 | ПС.Қысқартып аударыу | ОН | ЖИЖИ | 2 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | Д. Мағаналық аударма | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | ПС. Әр тұрлі аударма әдістерді біріктіріу | ОН | ЖИЖИ |  | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **СӨЖ 4** «Қысқарған сөз аудармасы»реферат жазыу | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 10 | **СОӨЖ 5. Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.** | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| 11 | Д. Дыбыстық аударма | ОН | ЖИЖИ |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | ПС. Дыбыстық аудармаға талдау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | Д. Еліктеуіштердің аударылу | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | ПС. Еліктеуіштердің аударылу тәсілдері | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | «Жаңа сөздерің аударылуы әдістері»реферат жазыу | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | Д. Қосарланған сөздер аудармасы | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 13 | ПС. Қосарланған сөздер аудармасына талдау | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | Д. Әр түрлі саладағы жаңа сөздерді аудару | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | ПС. Технологиялық сөздерді аудару | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
| 15 | Д. Жер су атауларының аудару | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
|  | ПС. Қалалар мен елді мекендер атауының аударылуы | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | Zoom- да бейнедәріс |
|  | **СОӨЖ 7. СӨЖ 6 орындау бойынша консультация** | ОН | ЖИЖИ |  | 5 |  | Zoom- да бейнедәріс |
|  | **СӨЖ 6** «сан есімнің аударылу тәсілдері»реферат жазыу | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Талдау |  |
|  | **Тест** | ОН | ЖИЖИ |  | 10 |  |  |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

 Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Палтөре. Ы.М.

Факультеттің әдістемелік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эгембердиев М.Ш

 кеңес төрайымы

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оразақынқызы Ф.

 Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маулет.Б.